

Campus de Azurém  
4800-058 Guimarães – P

**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

Presidência  
tel.: +351 253 510 174  
fax: +351 253 514 400

**NOTA INFORMATIVA  
EEUM-Pres-01/2020  
Regime excecional e  
temporário de  
funcionamento de júris e  
provas académicas -  
Doutoramentos e  
Agregação**

Tendo por base a publicação do Despacho RT-32/2020, sobre o regime excecional e temporário de funcionamento de júris e provas académicas, e com o objetivo de fazer a sua implementação na Escola, a Presidência da EEUM vem propor que se observem as regras agora propostas:

**1. Requerimento de provas**

O requerimento de provas com a documentação anexa deve ser remetido do e-mail institucional do candidato para o endereço eletrónico da Divisão Académica (da@reitoria.uminho.pt).

**2. Definição do Presidente do júri**

No caso de provas de doutoramento, a definição do Presidente do júri decorre como já era feito habitualmente, cabendo ao diretor do PD indicar ao CC quem presidirá ao júri.

No caso de provas de agregação, a Presidência do júri é assegurada, por delegação de competências, na Vice-Presidente Prof. Estela Bicho.

**3. Primeira reunião**

- O Presidente do Júri deverá indicar ao CC (Teresa Melo, no caso de Doutoramentos, e Rosa Prada, no caso de Agregações) a data e horário previsto para a 1ª reunião;
- A convocatória da 1ª reunião, incluindo o link para a ligação no Colibri/Zoom, será enviada pelo CC por email para todos os elementos do júri;
- O CC enviará (por email) o texto de proposta de ata da 1ª reunião para o Presidente de júri;
- Como resultado da 1ª reunião, e para além das questões que normalmente já eram observadas, devem ser indicados em ata os seguintes pontos:
  - i) Manifestação do júri sobre estarem reunidas algumas das condições estabelecidas no nº 1 do Despacho RT-32/2020, nomeadamente as alíneas a), b), e), f), g), i) e j);
  - ii) Indicação sobre a presença ou não do candidato na UO e, no caso de participação remota, a indicação da existência de acordo entre o júri e o candidato a este respeito. Este acordo deve ser comprovado através do preenchimento dos formulários em anexo a esta Nota Informativa, que devem ser juntos à ata da 1ª reunião.

**4. Autorização para provas públicas**

Para que o Presidente da EEUM assegure que se verificam as condições previstas no Despacho, será necessário que:

- A ata da 1ª reunião, com proposta do formato, dia e hora da prova seja enviada (por docUM) pelo Presidente do júri para o Presidente do CC;
- O Presidente do CC valida a informação e envie a mesma por docUM ao VRT com o pelouro do Desenvolvimento Institucional, com a informação da data e horário da prova e a garantia do cumprimento dos pontos 1 e 2 do Despacho.

**5. Data e Local das provas**

- Os dados da ligação Colibri/Zoom para as provas serão definidos pelo CC e enviados por e-mail para o júri e candidato;
- O Presidente do júri terá de estar nas instalações da UMinho, nomeadamente na sala de reuniões da EEUM (Azurém);
- Mesmo se ambos presentes na mesma sala, quer o Presidente do júri, quer o candidato

deverão usar diferentes computadores para fazer a ligação Colibri/Zoom e, assim, assegurar o devido distanciamento social;

- A ligação Colibri/Zoom que permite a participação na prova de público será anunciada no mesmo e-mail de anúncio das provas e no sítio da EEUM, como habitualmente;
- O CC enviará (por email) o texto de proposta de ata das provas públicas para o Presidente de júri;
- Na ata da prova, para além do resumo de tudo o que tenha ocorrido na reunião, devem ainda ser explicitadas as condições em que estas foram realizadas, nomeadamente no que respeita ao acordo estabelecido entre o júri e o candidato e à transmissão das provas por videoconferência, sem gravação.

**Nota:** em todas as ligações remotas, o júri só pode reunir e deliberar desde que seja assegurado o quórum nos termos gerais, devendo ficar registada na respetiva ata a forma de participação dos membros do júri e do candidato. Segundo o RAUM (artigo 189.º, n.º3) "... a discussão da tese não pode ter lugar sem a presença do Presidente e da maioria dos restantes membros do júri".

Guimarães, 25 de março de 2020

O Presidente da Escola de Engenharia

Pedro Arezes

Em anexo a esta nota informativa divulgam-se as seguintes minutas:

Anexo 1 – Minutas de formulário para Presidente do júri, Vogal do júri, Candidato(a) (Português e Inglês)

Anexo 2 - Minutas de edital e publicação de resultados.

**Anexo 1**

Minutas de formulário para Presidente do júri, Vogal do júri, Candidato(a) (Português e Inglês)



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Formulário para o(a) Presidente do Júri**

Defesa pública de provas de Mestrado/Doutoramento/Agregação em (nome do curso/área de conhecimento) requeridas pelo(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

Nome, Categoria, da Escola de Engenharia, na qualidade de Presidente do Júri, confirmo que:

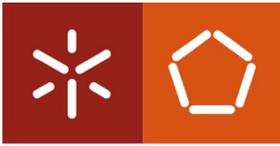
1. Tenho condições tecnológicas para usar o serviço de videoconferência Colibri/Zoom, em modo de “não gravação” (1).
2. Tenho condições tecnológicas para assinar a ata das provas públicas recorrendo à assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão.
3. Estarei presente nas instalações da Escola de Engenharia para presidir a estas provas e zelarei pelo integral cumprimento das regras de segurança estabelecidas pelo Plano de Contingência Interno para a COVID-19.

(escolher, caso aplicável)

- Por acordo entre o Júri e o Candidato, declaro concordar que o candidato participe na prova de forma remota, em instalações fora da Escola de Engenharia, fazendo-o por videoconferência Colibri/Zoom, em modo de “não gravação”.

Data e assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão

(1) Para participar na videoconferência é necessário equipamento com microfone e câmara de vídeo, ligação à Internet e, sempre que possível, com ligação física por cabo em detrimento de ligação por Wi-Fi e aplicação cliente Zoom. Sempre que utilizar o serviço, será encaminhado para uma página que tentará instalar automaticamente a versão mais indicada da aplicação, caso esta não esteja instalada.



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Formulário para o(a) Vogal do Júri**

Defesa pública de provas de Mestrado/Doutoramento/Agregação em (nome do curso/área de conhecimento) requeridas pelo(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

Nome, Categoria, Instituição, na qualidade de Vogal do Júri, confirmo que:

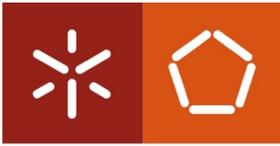
1. Tenho condições tecnológicas para usar o serviço de videoconferência Colibri/Zoom, em modo de “não gravação” (1).
2. Tenho condições tecnológicas para assinar a ata das provas públicas recorrendo à assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão (no caso de cidadãos portugueses) ou recorrendo a assinatura digital qualificada por sistema reconhecido no meu país (no caso de cidadãos estrangeiros).
3. Sendo cidadão estrangeiro e não podendo recorrer a assinatura eletrónica, enviarei ao presidente do júri, por correio eletrónico, no prazo de 24 horas após o término das provas, o meu parecer, assinado e digitalizado.

(escolher, caso aplicável)

- Por acordo entre o Júri e o Candidato, declaro concordar que o candidato participe na prova de forma remota, em instalações fora da Escola de Engenharia, fazendo-o por videoconferência Colibri/Zoom, em modo de “não gravação”.

Data e assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão (2)

- (1) Para participar na videoconferência é necessário equipamento com microfone e câmara de vídeo, ligação à Internet de banda larga e, sempre que possível, com ligação física por cabo em detrimento de ligação por Wi-Fi e aplicação cliente Zoom. Sempre que utilizar o serviço, será encaminhado para uma página que tentará instalar automaticamente a versão mais indicada da aplicação, caso esta não esteja instalada.
- (2) No caso de o vogal ser estrangeiro está dispensado deste tipo de assinatura, devendo assinar o formulário manualmente, digitalizar o mesmo e enviá-lo ao Presidente do júri, por correio eletrónico.



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Formulário para o(a) Candidato(a)**

Nome do(a) candidato(a), tendo requerido a defesa das Provas de Mestrado/Doutoramento/Agregação em (nome do curso/área de conhecimento) confirmo que:

(escolher apenas UMA opção)

- Estarei presente nas instalações da Escola de Engenharia para participar nestas provas e zelarei pelo integral cumprimento das regras de segurança estabelecidas pelo Plano de Contingência Interno para a COVID-19.
- Por acordo com o Júri nomeado para a prova, declaro concordar com a realização da prova de forma remota, fora das instalações da Escola de Engenharia. Participarei nestas provas por videoconferência uma vez que possuo condições tecnológicas para usar o serviço de videoconferência Colibri/Zoom, em modo de “não gravação” (1).

Data e assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão (2)

- (1) Para participar na videoconferência é necessário equipamento com microfone e câmara de vídeo, ligação à Internet de banda larga e, sempre que possível, com ligação física por cabo em detrimento de ligação por Wi-Fi e aplicação cliente Zoom. Sempre que utilizar o serviço, será encaminhado para uma página que tentará instalar automaticamente a versão mais indicada da aplicação, caso esta não esteja instalada.
- (2) No caso do(a) candidato(a) ser estrangeiro está dispensado deste tipo de assinatura, devendo assinar o formulário manualmente, digitalizar o mesmo e enviá-lo ao Presidente do júri, por correio eletrónico.



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Jury Member Form**

Public defense of Masters / PhD program / Habilitation degree examinations in (name of course/area of knowledge) required by the candidate \_\_\_\_\_

I, Name, Category, Institution, as Member of the Jury, hereby confirm that:

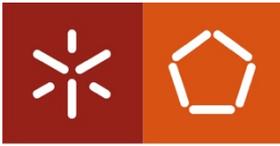
4. I have the technological means and conditions to use the Colibri/Zoom videoconference system, in a “non-recording” mode (1).
5. I have the technological means and conditions to sign the minutes of public tests using the qualified digital signature by a system recognized in my country (in the case of foreign citizens).
6. As a foreign citizen and not being able to use the electronic signature, I will send my assessment, signed and scanned, to the president of the jury, within 24 hours after the end of the examination.

(choose, if applicable)

By agreement between the Jury and the Candidate, I hereby declare to agree that the candidate participates in the examination remotely, outside of the School of Engineering facilities, using the Colibri/Zoom videoconference system, in a “non-recording” mode.

Date and signature (2)

- (3) In order to participate in the videoconference, the following should be ensured: equipment with microphone and video camera, broadband Internet connection and, whenever possible, with physical cable connection instead of Wi-Fi connection and Zoom Client application. Whenever the service is used, the client will be directed to a webpage that will try to automatically install the most suitable version of the application, if it is not installed already.
- (4) Being a foreign citizen, the qualified digital signature is exempted and the form should be signed manually, scanned and sent to the president of the jury, by email.



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Candidate Form**

I, Name of the candidate, having required the defense of the Masters / PhD program / Habilitation degree examinations in (name of course / area of knowledge) hereby confirm that:

(choose ONE option only)

I will be present at the School of Engineering facilities to participate in this discussion and I will ensure the full compliance with the safety rules established by the Internal Contingency Plan for COVID-19.

By agreement with the Jury appointed for this examination, I declare to agree to the examination taking place remotely, outside of the School of Engineering facilities. I will participate in this discussion by a videoconference system since I have the technological conditions to use the Colibri/Zoom videoconference system, in a “no recording” mode (1).

Date and signature (2)

- (3) In order to participate in the videoconference, the following should be ensured: equipment with microphone and video camera, broadband Internet connection and, whenever possible, with physical cable connection instead of Wi-Fi connection and Zoom Client application. Whenever the service is used, the client will be directed to a webpage that will try to automatically install the most suitable version of the application, if it is not installed already.
- (4) The form should be signed manually, scanned and sent to the president of the jury, by email.

**Anexo 2**

Minutas de edital e publicação de resultados.



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Edital**

#### **Provas de Mestrado/Doutoramento/Agregação em (nome do curso/área de conhecimento) requeridas pelo(a) candidato(a) \_\_\_\_\_**

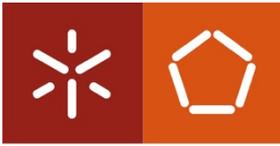
As provas públicas de defesa da dissertação/tese do mestrado/doutoramento/agregação em (nome do curso/área de conhecimento) requeridas pelo(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ têm lugar no dia/mês/ano, às hh/mm, sendo as mesmas realizadas por videoconferência Colibri/Zoom (link de acesso: \_\_\_\_\_).

O júri das provas é constituído por:

- Indicar os membros do júri: nome, categoria, instituição, papel no júri (Presidente, Vogal(ais), Orientador).

Data e assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão

(Diretor(a) de Curso no caso de provas de Mestrado/Doutoramento ou Presidente do Júri no caso de provas de Agregação)



**Universidade do Minho**  
Escola de Engenharia

### **Resultado das Provas de Mestrado/Doutoramento/Agregação**

As provas públicas de defesa da dissertação/tese do mestrado/doutoramento/agregação em (nome do curso/ área de conhecimento) requeridas pelo(a) candidato(a) \_\_\_\_\_ tiveram lugar no dia/mês/ano, com início às hh/mm e término às hh/mm, tendo sido realizadas por videoconferência.

Nas mesmas, o (a) candidato(a) foi reprovado/aprovado por unanimidade/maioria, com a classificação de \_\_\_\_\_.

Data e assinatura digital qualificada com Cartão de Cidadão

(O Presidente do Júri)