**Checklist**

**Protocolo de Cooperação entre a UMinho e outra IES**

**Antes da análise:**

* Verificar se já existe um protocolo e se ele ainda está vigente
* Verificar (caso haja outro protocolo) se ele tem adendas ou ações específicas atualmente em curso

**Na parte da identificação:**

* Verificar se os dados da UMinho estão corretos
* Verificar se a pessoa que assina (pela UMinho) tem competência (se for competência delegada: identificar o despacho de delegação)
* Solicitar à outra parte que confirme os dados/competência

**No texto do protocolo:**

* Verificar as atividades elencadas na cláusula 2.ª. *Não tem de estar todas, mas se houver novas elas terão que ser objeto de análise*
* Verificar que o protocolo prevê a necessidade de celebrar adendas
* Verificar que o protocolo prevê regras referentes à
* Confidencialidade
* Propriedade intelectual
* Verificar que o protocolo não tem uma duração superior a 5 anos
* Verificar que o protocolo não pode ser renovado automaticamente
* Verificar que o protocolo pode ser modificado, no todo ou em parte, ou revogado
* Verificar que o protocolo prevê a possibilidade de denúncia pelas partes com aviso prévio.
* Verificar que o protocolo tem uma regra a isentar de responsabilidade, independentemente do motivo de cessação do protocolo
* Verificar que o protocolo prevê o dever de garantir as ações em curso no momento da cessação da vigência
* Verificar que o protocolo prevê a resolução dos conflitos de forma amigável.

**Checklist**

**Protocolo de Cooperação entre a UMinho e entidade nacional**

**Antes da análise:**

* Verificar se já existe um protocolo e se ele ainda está vigente
* Verificar (caso haja outro protocolo) se ele tem adendas ou ações específicas atualmente em curso

**Na parte da identificação:**

* Verificar se os dados da UMinho estão corretos
* Verificar se a pessoa que assina (pela UMinho) tem competência (se for competência delegada: identificar o despacho de delegação)
* Solicitar à outra parte que confirme os dados/competência
* Verificar que a informação em falta nos considerandos foi inserida

**No texto do protocolo:**

* Verificar as atividades elencadas na cláusula 1.ª. *Não tem de estar todas, mas se houver novas elas terão que ser objeto de análise*
* Verificar que o protocolo prevê a necessidade de celebrar adendas
* Verificar que o protocolo prevê regras referentes à
* Confidencialidade
* Propriedade intelectual
* Verificar que o protocolo não tem uma duração superior a 5 anos
* Verificar que o protocolo não pode ser renovado automaticamente
* Verificar que o protocolo pode ser modificado, no todo ou em parte, ou revogado
* Verificar que o protocolo prevê a possibilidade de denúncia pelas partes com aviso prévio
* Verificar que o protocolo tem uma regra a isentar de responsabilidade, independentemente do motivo de cessação do protocolo
* Verificar que o protocolo prevê que a resolução dos conflitos amigável e, caso não tenham existo, sujeitam à competência dos tribunais da comarca de braga (no caso de os protocolos internacionais verificar qual é a lei aplicável).

**Checklist**

**Adenda ao Protocolo para Ação Específica**

**Antes da análise:**

* Verificar se o protocolo “chapéu” ainda está em vigor
* Verificar se existem outras adendas

**Na parte da identificação:**

* Verificar se os dados da UMinho estão corretos
* Verificar se a pessoa que assina (pela UMinho) tem competência (se for competência delegada: identificar o despacho de delegação)
* Solicitar à outra parte que confirme os dados/competência

**No texto da adenda:**

* Verificar o objeto e se este está enquadrado no protocolo
* Verificar se há planos de trabalho e cronograma
* Verificar se há financiamento ou se há uma regra que refere que o financiamento é feito através dos programas e fundos regulares
* Verificar que a adenda prevê regras referentes à
* Confidencialidade
* Propriedade intelectual
* Dados pessoais
* Verificar que a adenda não vigora durante mais tempo que o protocolo
* Verificar que o protocolo pode ser modificado, no todo ou em parte, ou revogado
* Verificar que a adenda prevê a possibilidade de denúncia pelas partes com aviso prévio
* Verificar se o protocolo dispõe sobre a possibilidade de resolver a Adenda em caso de incumprimento
* Verificar que a adenda salvaguarda os compromissos previamente assumidos
* Verificar que a adenda prevê a resolução dos conflitos de forma amigável

**Checklist**

**Adenda ao Protocolo de Cooperação para realização de períodos de Mobilidade**

**Antes da análise:**

* Verificar se o protocolo “chapéu” ainda está em vigor
* Verificar se existem outras adendas

**Na parte da identificação:**

* Verificar se os dados da UMinho estão corretos
* Verificar se a pessoa que assina (pela UMinho) tem competência (se for competência delegada: identificar o despacho de delegação)
* Solicitar à outra parte que confirme os dados/competência

**No texto da adenda:**

* Verificar o âmbito de aplicação

**Mobilidade de estudante:**

* Verificar que a mobilidade não pode exceder um ano letivo
* Verificar se está definido o número máximo de estudantes
* Verificar que está previsto a reciprocidade e as consequências da falta de equilibro no fluxo
* Verificar que a adenda prevê as regras referentes à seleção dos estudantes
* Verificar que a adenda prevê a dispensa do pagamento da propina na entidade de acolhimento
* Verificar que a adenda prevê a possibilidade de serem devidas taxas associadas aos cursos avulsos ou serviços específicos oferecidos pela instituição de acolhimento.
* Verificar que a adenda clarifica quem é responsável pelas despesas com visto, passagens, moradia, alimentação, transporte, etc…
* Verificar que a adenda prevê a obrigatoriedade da posse dos seguros necessários
* Verificar que a adenda prevê que os estudantes têm direitos e obrigações semelhantes aos estudantes inscritos na instituição de acolhimento.
* Verificar que a adenda prevê as regras para a partilha de informação escolar entre as instituições
* Verificar que a adenda prevê expressamente que a mobilidade não permite a atribuição de grau académico na instituição de acolhimento

**Mobilidade de trabalhadores:**

* Verificar que a mobilidade não pode exceder um ano letivo
* Verificar que a adenda estabelece expressamente que as atividades desenvolvidas em mobilidade devem ser compatíveis com as atividades na instituição de origem.
* Verificar que a adenda prevê a obrigatoriedade da posse dos seguros necessários
* Verificar que a adenda prevê a dispensa de taxas na entidade de acolhimento
* Verificar que a adenda clarifica quem é responsável pelas despesas com visto, passagens, moradia, alimentação, transporte, etc…
* Verificar que a adenda prevê que é a instituição de origem quem deverá pagar o salário.

**Outras normas:**

* Verificar se estão identificados os coordenadores
* Verificar que a adenda prevê regras referentes à
* Dados pessoais
* Confidencialidade
* Verificar que a adenda não vigora durante mais tempo que o protocolo
* Verificar que o protocolo pode ser modificado, no todo ou em parte, ou revogado
* Verificar que a adenda prevê a possibilidade de denúncia pelas partes com aviso prévio
* Verificar que a adenda prevê o dever de garantir as ações em curso no momento da cessação da vigência
* Verificar que a adenda prevê a resolução dos conflitos de forma amigável.

**Checklist**

**Adenda ao Protocolo de Cooperação com IES para atribuição de Mestrado em Cotutela Internacional / Grau de Doutor em Cotutela internacional / Título de Doutoramento Europeu**

**Antes da análise:**

* Verificar se o protocolo “chapéu” ainda está em vigor
* Verificar se existem outras adendas

**Na parte da identificação:**

* Verificar se os dados da UMinho estão corretos
* Verificar se a pessoa que assina (pela UMinho) tem competência (se for competência delegada: identificar o despacho de delegação)
* Solicitar à outra parte que confirme os dados/competência
* Verificar os dados do estudante

**No texto da adenda:**

* Verificar que a adenda contém a identificação do doutoramento em que o doutorando se encontra inscrito em cada uma das instituições participantes e dos graus a serem conferidos
* Verificar que a adenda contém a identificação do tema da tese
* Verificar que a adenda contem a identificação dos orientadores
* Verificar que a adenda refere a duração total do período de elaboração da tese e o período de tempo a cumprir em cada uma das instituições
* Verificar que a adenda refere o regime de inscrição e propinas a pagar em cada uma das instituições
* Verificar que a adenda contem a identificação do local para a apresentação da tese
* Verificar que a adenda contem as regras aplicáveis à composição do júri e os procedimentos a seguir na sua nomeação
* Verificar que a adenda clarifica as responsabilidades de cada instituição nas despesas de deslocação dos membros do júri
* Verificar que a adenda clarifica a modalidade de atribuição e titulação do grau
* Verificar que a adenda clarifica as regras de publicação, exploração e proteção do tema da tese
* Verificar que a adenda prevê regras referentes aos dados pessoais
* Verificar que a adenda contém informação sobre o seguro escolar e eventual necessidade de subscrição de outros seguros por parte dos doutorandos, e obtenção de vistos
* Verificar que a adenda clarifica o regime de despesas com a deslocação e alojamento do doutorando
* Verificar que a adenda não vigora durante mais de 3 anos (com possibilidade de prorrogação)