

Procedimento

Pedido de Inscrição em Unidades Curriculares Isoladas ou Extracurriculares

Processo:

- O pedido deve ser submetido pelo aluno através do **Portal Académico**, no separador - secretaria eletrónica e escolher a opção de - novo pedido.
- Depois de rececionado pela Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA), o pedido do aluno é encaminhado para o Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM) que, por sua vez, o encaminha para a análise da direção de curso em questão.
- A análise realizada pela Direção de Curso prende-se com a verificação e viabilidade de adicionar mais alunos às Unidades Curriculares (UC) em questão, dadas as condições de cada UC.
- A Direção de Curso emite um parecer (positivo ou negativo) e encaminha o mesmo para o CPEEUM.
- O pedido é homologado pelo Presidente do CPEEUM e o parecer final é encaminhado para a USGA, que tem a responsabilidade de encaminhar a resposta ao pedido para o aluno.

Nota: para o esclarecimento de qualquer questão relativa ao processo de inscrição em Unidades Curriculares Isoladas e Extracurriculares devem ser consultados os **artigos 31º e 32º do RAUM**.

Documentos Necessários:

Requerimento do pedido.

Contactos Úteis:

- Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA) - usga@usga.uminho.pt
- Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM) - cp@eng.uminho.pt e 253510179