

Procedimento Pedido de Creditação de Formação

Processo:

- O pedido deve ser submetido pelo aluno através da secretaria eletrónica no **portal do aluno** (<http://alunos.uminho.pt>);
- Depois de rececionado, o pedido do aluno é encaminhado pela Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA) para o Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM).
- O CPEEUM verifica se o pedido se encontra dentro dos prazos previamente definidos e se todos os documentos submetidos cumprem as regras estipuladas, encaminhando o pedido para a análise da Direção de Curso em questão.
- A Direção de Curso analisa o pedido e formaliza uma proposta de creditações ao CPEEUM.
- A proposta de creditações é analisada e remetida para aprovação do Presidente do CPEEUM.
- O pedido é encaminhado para o Presidente do Conselho Científico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CCEEUM) para homologação.
- O parecer final do processo é encaminhado para a USGA, que tem a responsabilidade de encaminhar a resposta ao pedido para o aluno.

Nota: para o esclarecimento de qualquer questão relativa ao processo de creditação de formação devem ser consultados os **artigos 24º e 25º do RAUM**.

Documentos Necessários:

Requerimento do pedido, certidão de programas e cargas horárias* e certidão de unidades curriculares*.

* dispensa de apresentação se as referidas unidades curriculares foram efetuadas na Universidade do Minho

Contactos Úteis:

- Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA) - usga@usga.uminho.pt
- Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM) - cp@eng.uminho.pt e 253 510 179