

Procedimento

Alteração de dados no 3.º Ciclo

Processo:

- Em casos devidamente justificados, o estudante pode solicitar ao respetivo Centro de I&D a alteração do título da tese, a alteração ou inclusão de Orientador, pedidos que devem ser dirigidos ao Presidente do Conselho Científico, segundo o Modelo de **Requerimento ao Conselho Científico** existente, com a respetiva fundamentação/justificação.
- O Centro de I&D reúne os pareceres do orientador(es), do Diretor do Centro de I&D e do Diretor do Programa Doutoral, remetendo de seguida o pedido para análise e emissão de parecer do Conselho Científico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CCEEUM).
- O CCEEUM analisa o pedido e verifica se este inclui toda a informação necessária e se cumpre todas as regulamentações existentes, quer ao nível do RAUM quer ao nível de Notas e Circulares internas da Escola de Engenharia.
- Na eventualidade do pedido ser deferido, o CCEEUM efetua as alterações necessárias na plataforma Access e na plataforma RENATES e notifica o aluno e orientador(es), dado conhecimento à Direção de Curso, ao GPA e à USGA.

Documentos Necessários:

Requerimento ao Conselho Científico com os respetivos pareceres necessários.

Contactos Úteis:

- Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM) - cp@eng.uminho.pt, phd@eng.uminho.pt, Tel.: 253 510 161.