

Procedimento

Submissão do Requerimento de Admissão a Provas Públicas de Doutoramento

Processo:

- Antes da submissão do Requerimento de Provas Públicas, o estudante deve verificar os seguintes requisitos:
 1. garantir que o documento que irá ser discutido se encontra formatado e organizado nos termos previstos no Despacho RT-31/2019;
 2. estar inscrito no ano letivo em curso (ou em ano letivo distinto, desde que devidamente previsto na regulamentação em vigor);
 3. cumprir os prazos estabelecidos na regulamentação em vigor para requerer provas (ver seguinte [link](#));
 4. ter a sua situação financeira regularizada com a UMinho, no que diz respeito a emolumentos, taxas e propinas;
 5. ter, em devido tempo, solicitado o registo do tema de tese na plataforma RENATES (<https://renates.dgeec.mec.pt/>) e deter o respetivo identificador TID;
 6. entregar, após validação, um exemplar em papel da tese/obra na Unidade Orgânica, mediante agendamento por correio eletrónico;
 7. preparar (para upload) os seguintes documentos:
 - i) Tese de Doutoramento (num único ficheiro);
 - ii) Curriculum Vitae;
 - iii) Parecer(es) do(s) orientador(es);
 - iv) Parecer do Diretor do curso (quando aplicável);
 - v) Declaração relativa ao depósito no RepositóriUM;
 - vi) Requerimento de excecionalidade de depósito no RepositóriUM (nnos casos em que tenha sido selecionada a opção 2 ou 3 na declaração referida no ponto anterior);
 - vii) Declaração de percurso escolar (nota: declaração emitida pelo Serviço de Gestão Académica da Universidade do Minho, mediante pedido formulado pelo estudante na **Secretaria Eletrónica**, em Pedidos > Novo Pedido > Diversos > Pedido genérico > Declaração de percurso escolar para requerimento de provas);
 - viii) Comprovativo do pagamento dos emolumentos relativos ao pedido de provas públicas emitido pela Loja UMinho.

*Cada um dos documentos deve corresponder a um ficheiro do tipo pdf.
*A soma do tamanho de todos os ficheiros carregados não pode exceder o tamanho máximo de 500 MBytes.
- O aluno deve fazer o requerimento do pedido de provas públicas através do **portal do aluno**.
- O pedido é rececionado pelo Conselho Científico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CCEEUM), que procede à verificação da existência de registo na plataforma RENATES e à confirmação da conformidade de toda a documentação submetida pelo aluno.
- O processo segue para validação do Presidente do CCEEUM.
- O CCEEUM envia um e-mail para o aluno para agendar uma data para a entrega da tese em papel.

Nota: para o esclarecimento de qualquer questão relativa ao processo de requerimento de admissão a provas públicas de tese deve ser consultado o **artigo 185º** do RAUM.

Contactos Úteis:

- CCEEUM - cc@eng.uminho.pt, phd@eng.uminho.pt, Tel.: 253 510 152