

Procedimento

Processo de Agendamento de Provas Públicas de Doutoramento

Processo:

- Após a nomeação do júri pelo Presidente do Conselho Científico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CCEEUM), o CCEEUM envia aos membros do júri o *Curriculum Vitae* do estudante, o trabalho final de tese e a proposta de júri, bem como pedido de agendamento da primeira reunião de júri.
- Após definição de data consensual a todos os membros, o CCEEUM procede à redação e envio da convocatória para a reunião.
- É realizada a primeira reunião (redação da ata da reunião pelo CCEEUM).
- Caso a tese seja aprovada, procede-se ao agendamento da data de defesa.
- Caso a tese não seja aprovada, a ata com as notas das sugestões de reformulação é enviada para o aluno e orientadores para que procedam a alterações no prazo de 120 dias úteis.
- Após a entrega da tese reformulada em formato digital e papel procede-se ao agendamento da data de defesa.

Nota: para o esclarecimento de qualquer questão relativa ao processo agendamento de provas públicas de doutoramento deve ser consultado o **artigo 188º** do RAUM.

Contactos Úteis:

- CCEEUM - cc@eng.uminho.pt, phd@eng.uminho.pt, Tel.: 253 510 152