

Procedimento Pedido de Reingresso

Processo:

- O pedido deve ser submetido pelo aluno através do **Portal Académico**, no separador - secretaria eletrónica e escolher a opção de - novo pedido.
- Depois de rececionado pela Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA), o pedido do aluno é encaminhado para o Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM).
- O CPEEUM encaminha o pedido para a análise e parecer da Direção de Curso em questão.
- A Direção de Curso emite um parecer (positivo ou negativo) e encaminha o mesmo para o CPEEUM.
- Todos os tipos de reingresso são encaminhados para homologação do Presidente do Conselho Científico.
- Após a homologação do pedido, o processo é encaminhado para a USGA, que tem a responsabilidade de notificar o estudante sobre o parecer emitido pelo CC.

Nota: para o esclarecimento de qualquer questão relativa ao processo de reingresso deve ser consultado o **artigo 37º do RAUM**.

Documentos Necessários:

Requerimento do pedido.

Contactos Úteis:

- Unidade de Serviços de Gestão Académica (USGA) - usga@usga.uminho.pt
- Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia da Universidade do Minho (CPEEUM) - cp@eng.uminho.pt e 253 510 179